

# 한국제지자원 진흥원 단체표준인증 안내

2020년 7월20일



재단법인

**한국제지자원진흥원**

Korea Paper Resource Association

# 목 차

---

**1**    **단체표준 인증 신청 및 접수 방법**

**2**    **인증 신청 및 심사 절차**

**3**    **인증 심사 수수료**

**4**    **인증 신청 서류**

**5**    **인증 심사 항목**

**6**    **인증 심사 판정 기준**

## □ 단체표준제품인증신청서 작성

### 1. 진흥원 메인 홈페이지 접속(<http://www.paperres.or.kr>)

☞ 단체표준 ▶ KPR 인증신청안내 ▶ 신청방법 ▶ 인증신청서 다운로드  
(참여마당의 회원게시판에서도 인증신청서 다운로드 가능)

### 2. 인증신청서 작성

- 1) 신청서의 각 항목을 기재
- 2) 회사현황 및 설비현황은 첨부서류에 추가 작성요망.  
※ 신청품목의 종류 반드시 기재요망(OCC, ONP, WL)

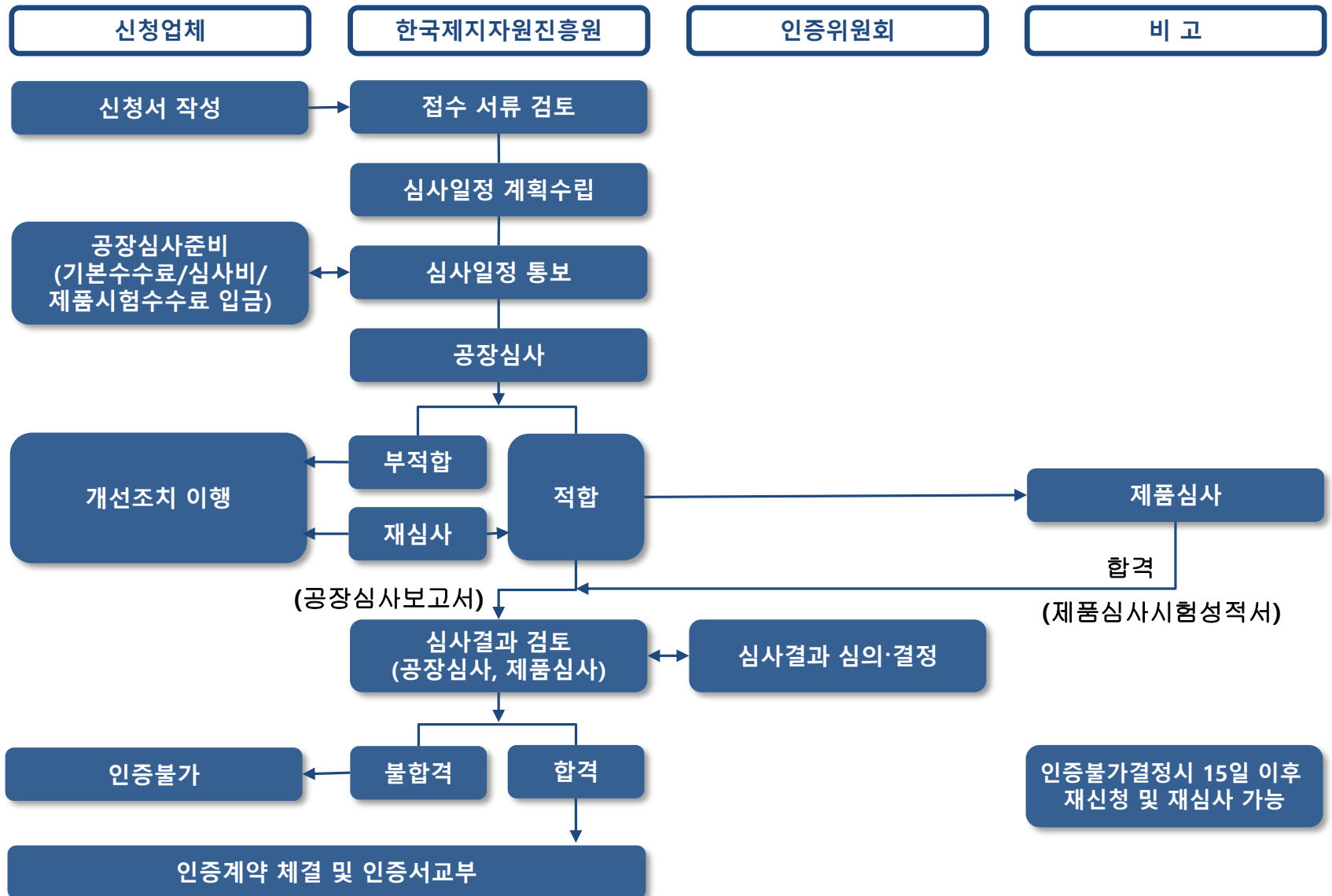
### 3. 구비 서류

- 1) 회사현황(연혁, 조직도 등) 및 품질문서(사내표준 등)
- 2) 제도가공설비 보유현황(위탁운영 설비일 경우 구분)
- 3) 시험 및 검사설비 보유현황
- 4) 사업자등록증
- 5) 폐기물처리(재활용)신고서
- 6) 등기부등본
- 7) 한국제지원료재생업협동조합원 및 부산고지도매업협동조합 확인서  
(한국제지원료재생업협동조합 및 부산고지도매업협동조합에 문의 및 확인서 발급 가능)

### 4. 제출 방법

- 1) 신청서와 구비서류 E-mail 또는 FAX제출  
- E-Mail : [kpra\\_master@naver.com](mailto:kpra_master@naver.com)  
- FAX : 02-865-9651
- 2) 문의 : 02-865-9650(한국제지자원 진흥원)

# 인증 신청 및 심사 절차



구 분	비용 산정
가. 기본수수료	○ 기본수수료 = 최초심사 100,000원, 정기심사 100,000원 종류 추가시 마다 50,000원 추가
나. 인증심사원 출장비	○ 심사원출장비 : 공무원 여비규정 5급 공무원 상당의 여비 적용 - 일비 : 2만원/인당, 식비 : 2만원/인당, - 교통비/숙박비 : 실비  ※ 출장기간은 공장심사 또는 제품심사에 필요한 일수와 목적지까지의 왕복에 필요한 기간을 적용하고 출장 인원은 2명으로 산정하며, 인증을 받고자 하는 자 또는 정기심사를 받는 자가 부담한다.
다. 인증심사원 수당	○ 공장심사수수료 : 200,000원/1인  ※ 한국엔지니어링협회 공표 엔지니어링기술자 노임단가 중 고급기술자 노임단가 기준이며 수당산정의 기간은 심사에 필요한 일수로 하고, 수당 산정 인원은 2명으로 한다. 다만, 목적지까지의 왕복에 필요한 이동기간이 2일 이상인 경우에는 이동에 필요한 일수의 2분의1을 수당으로 추가할 수 있다.
라. 제품시험 수수료	○ 제품시험수수료 : 300,000원/건당
마. 시료운반·조작비	○ 시료 운반 및 조작에 필요한 실비로서 인증신청기업이 부담한다.

No.	신청 서류	비 고
1	단체표준인증 신청서	별첨 참조 - [별지 제10호]
2	회사현황(연혁, 조직도 등) 및 품질문서(사내표준 등)	별첨 참조 - 양식
3	제조가공설비 보유현황(위탁운영 설비일 경우 구분)	별첨 참조 - 양식
4	시험 및 검사설비 보유현황	별첨 참조 - 양식
5	사업자등록증	
6	폐기물처리(재활용)신고서	
7	등기부등본	
8	한국제지원료재생업협동조합원 및 부산고지도매업협동조합 확인서 (한국제지원료재생업협동조합 및 부산고지도매업협동조합에 문의 및 확인서 발급 가능)	

# ※ 별첨

## [별지 제10호 단체표준인증신청서]

### 단체표준인증 신청서

\* 바탕색이 어두운 칸은 필수입력이 적혀 있습니다.

접수번호	접수일	신규 / 사후
<b>단체표준제품인증 신청서</b>		처리기간 2.일
회사명	대표자 성명	사업자등록번호
소재지	본사	전화번호
	공장	팩스번호
설립년월일	공장규모	소재: $\text{㎡}$ / 건물: $\text{㎡}$
인.허가 상 황	ISO/ISA 9001인증일	기 타
가. 분. 금		백만원
매. 출. 액		백만원
생. 산. 량	OXL	(단위)명/월
	ONP	(단위)명/월
종업원 수	기타	(단위)명/월
	경영자분	
	기술직	
	사무직	
계		
표 준 명	제한용제지 원도	표준번호
	종류·등급(호칭)	호 칭
이비 인증 받은 품목	인증기관	인증번호
인증기관	인증일자	표 준 명
인증기관	인증번호	표준번호
품질관리 담당자	성 명	생.년 월 일
설비 현황	제조·가공설비	
	시험·검사설비	
「단체표준인증업무규정」 제31조에 따라 위와 같이 단체표준제품인증을 신청합니다.		
년 월 일		
신청인(대표이사, 사장) (인)		
한국제지자원진흥원 이사장 귀하		
첨부서류: 1. 회사현황(현황 및 조직도 등) 및 품질문서(사내표준 등) 2. 제조·가공설비 보유현황 (위탁운영 설비일 경우 구분) 3. 시험·검사설비 보유현황... 4. 사업자등록증 5. 폐기물처리(재활용)신고서... 6. 등기부 등본 7. 한국제지원도재생업협동조합원 확인서 또는 부산고지도매업협동조합원 확인서		수수료  기분승수원...원 (신사비용 및 출장이 별도)

## [회사 현황 및 설비 현황]

회사 현황 및 설비 현황				
1. 회사 현황	회사명		대표자성명	
	소재지		전화번호	
			팩스번호	
			E-Mail	
담당자	성 명 :	연락처 :		
취급품목				
업종	업 위	내 용		
2. 제조· 가공 설비 현황	설비명	사양 / 크기	보유수	제조사
3. 시험· 검사 설비 현황	설비명	사양 / 크기	보유수	제조사

## 1. 공장심사

## 가. 표준화일반

심사사항	구비요건
(1) 사내 표준화, 품질 경영의 추진	경영 책임자는 표준화와 품질경영에 대한 중요성을 인식하고, 이에 대한 경영방침을 수립하여 추진하는 등의 리더십을 발휘하여야 한다.
(2) 사내 표준화와 품질경영 도입의 확산을 위한 활동	표준화와 품질경영도입 및 확산에 노력하고, 품질경영체제전반에 대한 자체점검을 1년 주기로 실시하고 그 결과를 반영하고 있어야 한다.
(3) 표준화 및 품질경영에 관한 교육 훈련의 실시	교육훈련계획에 의하여 종업원에게 산업표준화 및 품질경영에 관한 교육훈련을 실시하고 있고, 경영간부에 대한 표준화 전문교육기관에서의 교육훈련 실적이 있어야 한다.(진흥원 내의 교육 이수 시 인정)
(4) 품질관리담당자 확보	당해업종 및 규모에 적합하고, 품질목표를 달성할 수 있도록 품질관리 담당자를 두어야 한다. 품질관리담당자는 다음의 직무를 수행하여야 한다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 공정에 있어서 품질관리의 실시에 관한 지도, 조언 및 부문의 조정</li> <li>• 공정에 생기는 이상, 고충 등에 관한 처치 및 그 대책에 관한 지도 및 조언</li> <li>• 종업원에 대한 사내표준화 및 품질경영에 관한 교육 훈련 추진</li> <li>• 원료 공급처(고물상 등)에 대한 관리에 관한 지도 및 조언</li> <li>• 불합격품 또는 부적합 사항에 대한 조치</li> <li>• 해당 제품의 품질검사 업무 관장</li> </ul>
(5) 불만처리 및 로트추적	소비자의 불만을 처리하는 내부규정에 의하여 시장정보와 불만사례 등에 대하여 경로를 추적하여 원인을 분석하고 이를 조치하고 있어야 한다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 원료 공급업체(고물상 등)의 시설 및 품질관리에 대한 조치</li> <li>• 수요자 이의제기에 대한 조치</li> </ul>
(6) 작업환경 및 안전시설 등의 관리상태	청정한 작업환경의 조성을 위한 활동이 회사 전체적으로 실행되고 지속적으로 관리되고 있어야 한다. 작업능률의 향상과 종업원의 복지를 고려한 작업환경이 갖추어져 있어야 한다.



## 1. 공장심사

## 나. 원료의 관리

심사사항 주요자재명	구 비 요 건			
	검사항목	원료품질기준	검사방법	이행사항
표준에서 정한 제지원료를 포함하여 정하여야 한다.	표준에서 정한 주요 원료 별로 검사항목을 정하여야 한다. •원료 공급처(고물상 등)의 원료 관리 상태를 점검하여야 한다.	원료의 품질기준은 생산 제품의 품질이 표준수준 이상으로 유지될 수 있도록 규정하여야 한다.	원료의 검사방법은 제품의 품질이 표준 수준 이상으로 유지 될 수 있도록 품질 관리기법을 활용하여야 한다.	사내표준에 의하여 자재를 인수할 때의 품질검사(이하 이표에서 "인수검사"라 한다) 및 원료를 관리하고, 원료를 관리하는 자가 그 결과를 활용하고 있어야 한다.
<p>비고</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 단체표준 또는 단체표시제품은 인수검사를 생략할 수 있다.</li> <li>2. 양질의 원료라고 인정될 때에는 원료를 공급하는 업체의 시험성적서 또는 품질검사서로 인수검사를 갈음할 수 있다.</li> <li>3. 원료의 종류, 품질상태 등에 따라 검사를 생략하거나 검사 항목을 증감할 수 있다.</li> </ol>				

## 1. 공장심사

## 다. 공정의 관리

심사사항 주요공정명	구 비 요 건			
	검사 또는 관리항목	검사 또는 공정관리방법	이행사항	제조작업표준
1. 선별  2. 압축  3. 밴딩	.종류별 선별 (OCC, ONP, WL) .이물질, 수분 (육안), (지촉) .압축하중 (유압, 속도) .밴딩 상태	제품의 품질이 단체표준 수준 이상으로 유지될 수 있도록 관리기법을 적용하여 공정관리 방법을 규정하고 있어야 한다.	사내 표준에 따라 관리를 실시하여 그 기록을 활용하고, 공정관리자가 규정대로 실시할 수 있어야 한다.	각 공정에 대하여 사용설비, 작업방법, 작업조건, 작업상의 유의사항 등을 규정하고 이에 따라 실시하고 있어야 한다.
비고 제품 특성상 중간검사는 불필요				

## 1. 공장심사

## 라. 제품의 관리

심사사항 검사사항	구 비 요 건		
	제품의 품질기준	검사방법	이행사항
표준에서 정한 품질검사 항목을 포함하여 정하여야 한다.	제품의 품질에 대한 사내표준은 단체표준의 수준 이상이어야 하고, 구체적으로 규정하여야 한다.	제품의 검사방법은 제품의 품질이 단체표준 수준 이상으로 유지될 수 있도록 관리기법을 적용하여 규정하여야 한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제품의 품질에 대한 사내표준에 따라 검사를 실시하고 그 기록을 공정개선 및 제품의 품질향상에 활용하여야 한다.</li> <li>• 사내표준화와 품질경영 체제 전반에 대하여 자체점검을 실시하여야 한다.</li> <li>• 시험 검사자가 단체표준 및 사내표준에 따라 시험검사를 할 수 있어야 한다.</li> </ul>

## 1. 공장심사

## 마. 제조설비의 관리

주요 설비명	구비요건
표준에서 정한 주요 제조설비를 포함하여 정하여야 한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 당해 제품의 생산에 적합한 제조설비를 보유하고 설비의 성능유지를 위한 점검·보수·윤활관리 등의 관리규정을 구체적으로 정하여 이에 따라 실시하고 있어야 한다.</li> <li>• 압축설비 및 포장된 바닥(이물질 방지용)을 설치하고 관리할 수 있어야 한다.</li> <li>• 지정된 설비관리자가 설비관리규정에 의하여 관리할 수 있어야 한다.</li> </ul>

## 바. 제조설비의 관리

주요 설비명	구비요건
1. 저울 2. 항온건조기 또는 전자렌지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 표준에 규정되어 있는 품질의 특성과 자재 및 제품을 검사하기 위하여 필요한 시험·검사설비를 보유하고, 설비의 정밀도·정확도를 유지하기 위하여 「국가표준기본법」 제3조제17호에 따른 교정을 실시하되, 사용빈도와 측정기의 특성 등을 고려하여 회사의 실정에 맞는 시험·검사설비의 관리규정을 정하고 이에 따라 실시하여야 한다.</li> <li>• 시험·검사설비관리자는 관리규정에 따라 관리할 수 있어야 한다.</li> </ul>
1. 저울은 0.01mg의 정밀도를 가진 디지털식 저울이어야 한다.	

## 2. 제품심사

## 사. 제품시험을 위한 샘플링 방식

번호	검사 항목	로트의 크기	시료의 크기	판정 기준		비고
				Ac	Re	
1	수분함량	종류별 재고량	8	0	1	현장 또는 외부시험
2	이물질 함량	종류별 재고량	8	0	1	

## 아. 표준표시의 방법

제품의 단위	표시 부위	표시 방법	표시 내용
매 제품 마다	외면 (보기 쉬운 곳)	꼬리표	1)단체표시 인증표시 2)인증번호/인증발급일자 3)생산 일자 4)생산자 5) 치수 및 무게 6)기타

## 자. 제품의 인증 구분

단체 표준 제품 번호	표 준 명	종류 또는 등급
SPS-KPRA-1501-6237	재활용 제지 원료	종류별(OCC, ONP, WL)

## 가. 공장심사

공장심사보고서의 심사사항별 평가 항목에 대하여 100%(만점), 50%(배점의 1/2), 0%(0점) 해당하는 점수를 부여하여 평가한 결과 100점 만점 중 총평점이 60점 이상일 경우 합격으로 처리한다.

## 나. 제품심사

제품의 품질시험 결과가 단체표준의 기준치 이상일 경우 합격으로 처리한다.

심사 항 목	심사사항	심사항목수	배점
	표준화 일반	13	28
	원료의 관리	4	12
	공정관리	3	18
	제품의 품질관리	4	18
	제조설비의 관리	4	22
	검사설비의 관리	1	2
	계	29	100

## 1. 표준화일반 ( 28점)

### □ 품질경영 체제 구축 및 이행(9점)

심사사항	평가항목	배점	평점	평점에 대한 평가자의 의견
1. 경영책임자 품질 인식	경영책임자가 단체표준 인증제도 및 해당 제품 표준에 대한 지식을 갖추기 위해 노력하는 등 품질경영에 대한 리더십을 발휘하고 있는가?	2		
	소계	2		
2. 사내표준 구축 및 이행	(핵심품질)단체표준 인증에 필요한 체크리스트가 있고, 단체표준의 최신본을 근거로 하여 사내표준 제정 및 개정 관리를 하고 있는가? • 품질경영, 제품 및 인수검사 표준, 시험표준, 설비 관리, 작업장환경, 소비자 보호 등	1		
	소계	1		
3. 품질경영계획 수립 및 이행	① 해당 사업연도 품질경영계획(품질방침 및 품질 목표 등 포함)을 수립하고 있으며, 품질경영 실시 내용에 대한 점검과 점검 내용에 대한 피드백 등 관리가 이루어지고 있는가?	1		
	② 품질경영계획에서 규정한 품질목표는 측정가능하고 품질방침과 일관성이 있는가?	1		
	소계	2		

심사사항	평가항목	배점	평점	평점에 대한 평가자의 의견
4. 품질관리 담당자의 운영 및 업무	품질관리담당자를 지정하고 품질관리 업무내용을 규정하고 있는가?	1		
	소계	1		
5. 지속적 개선활동 운영	제안활동 등 개선활동 제도 운영 전반에 대하여 사내표준에 규정하고 있고, 이에 따라 체계적이고 지속적으로 개선활동을 실시하고 있는가?	1		
	소계	1		
6. 품질시스템 내부검사 실시	① 품질경영 업무 전반에 대한 내부심사를 주기적으로 실시하고 있는가?	1		
	② 내부심사 실시 결과를 사내업무 개선에 반영하고 있는가?	1		
	소계	2		



## □ 소비자 보호 체계 구축 및 이행(3점)

심사사항	평가항목	배점	평점	평점에 대한 평가자의 의견
1. 소비자불만 처리규정 및 조치	① (핵심품질)소비자 불만에 대하여 사내표준에 규정하고 이에 따라 적정하게 조치하고 있는가?	1		
	② 소비자 불만에 대한 근본원인을 파악하여 품질개선 등에 반영하고 재발방지(예방조치)를 하고 있는가?	1		
	③ 수요자로부터 품질관련 불만 및 이의제기, 반품 등에 대한 조치를 받은 적이 없는가?	1		
	소계	3		

## □ 작업환경 및 안전관리(4점)

심사사항	평가항목	배점	평점	평점에 대한 평가자의 의견
1. 종업원 안전관리	종업원 안전관리(안전·보건)에 대해 사내표준을 규정하고 있고, 종업원 안전관리를 사내표준에 규정된 내용대로 실시하고 있는가?	2		
	소계	2		
2. 청정 활동 및 친환경 경영	① 청정 활동 내용, 주기 방법 등 청정 활동을 사내표준에 규정하고 있고, 사내 표준에 규정한 내용대로 청정 활동을 실시하고 있는가?	1		
	② 환경관련 법규의 요구사항을 반영하여 환경오염물질등에 대한 친환경 경영을 실시하고 있는가?	1		
	소계	2		

## □ 교육훈련(8점)

심사사항	평가항목	배점	평점	평점에 대한 평가자의 의견
1. 교육훈련 계획 수립	① 임직원의 교육훈련 계획 수립에 대해 사내표준에 규정하고 있는가?	3		
	② 사내표준을 근거로 계층별, 분야별 연간 교육훈련 계획을 수립하고 있는가?	1		
	소계	4		
2. 교육 훈련 실시	① 임직원에게 대해 수립한 교육훈련 계획에 따라 표준화, 품질경영, 제품생산기술 등의 교육훈련을 실시하고 있는가?	3		
	② 품질관리 담당자는 3년 이내에 진흥원 또는 전문 교육기관에서 실시하는 교육을 이수하였는가?	1		
	소계	4		

## □ 품질관리담당자(4점)

심사사항	평가항목	배점	평점	평점에 대한 평가자의 의견
1. 품질관리담당자 자격	품질관리 담당자가 진흥원 업무규정에서 규정한 자격을 보유하고 있는가?	2		
	소계	2		
2. 품질관리 담당자 업무 수행 능력	자격을 갖춘 품질관리담당자가 당해 인증심사 기준에서 정하고 있는 품질관리 담당자의 업무 수행을 적정하게 수행하고 있는가?	2		
	소계	2		

## 2. 원료의 관리(12점)

심사사항	평가항목	배점	평점	평점에 대한 평가자의 의견
1. 자재표준 규정	(핵심품질)개별 인증심사기준에서 규정한 원부자재에 대한 품질항목 및 품질표준을 규정하고 있는가?	3		
	소계	3		
2. 인수 검사 실시	① 개별 인증심사기준에 규정한 원부자재에 대한 인수검사 내용을 보유하고 있는가?	3		
	② 인수검사 결과 합격, 불합격 로트를 구분하여 적절한 장소에 보관하고 있는가?	3		
	소계	6		
3. 인수검사 결과의 활용	원부자재 인수검사 결과를 기록·보관하고 그 결과를 활용하고 있는가?	2		
	소계	2		
4. 공급처 관리	원료공급처의 원료 관리 상태를 점검하고 점검결과를 기록·관리하고 있는가? (고물상 등)	1		
	소계	1		

## 3. 공정의 관리(18점)

심사사항	평가항목	배점	평점	평점에 대한 평가자의 의견
1. 공정관리 이행 및 실시	공정별 관리항목과 방법을 사내표준에 규정하고 있는가?	3		
	② 공정관리 사항을 이행하고 그 결과를 기록하여 보관하고 있는가?	3		
	소계	6		
2. 현장 작업자 및 장비 운전자에 대한 관리	(핵심품질)공정별 작업표준을 사내표준에 규정하고 있는가?	3		
	② 외부 소속 단순 작업자의 현장 교육·훈련이 적정하게 실시되고 있는가?	3		
	③ 장비 운전자에 대한 현장 교육·훈련이 적정하게 실시되고 있는가?	3		
	소계	9		
3. 작업표준 적합성과 활용	현장감독 책임 하에 현장작업자가 작업표준을 이해하고 작업 표준대로 작업을 실시 있는가?	3		
	소계	3		

## 4. 제품의 관리(18점)

심사사항	평가항목	배점	평점	평점에 대한 평가자의 의견
1. 제품품질 기준의 규정	① 해당제품의 단체표준에 규정한 품질 항목과 기준으로 규정하고 있는가?	3		
	② 품질수준을 단체표준에서 규정한 내용 이상으로 규정하고 있는가?	3		
	소계	6		
2. 제품의 품질관리	① 단체표준에 규정한 종류별로 선별하여 압축하고 있는가?	3		
	② 품질관리를 위해서 이물질 제거 등의 분류를 하고 있는가?	3		
	소계	6		
3. 제품 검사 실시	① (핵심품질)제품검사를 단체표준에 규정한 내용 및 방법대로 검사를 실시하고 그 기록을 보관하고 있는가?	2		
	② (핵심품질)제품검사 담당자가 시험을 수행할 수 있는 능력이 있는가?	2		
	소계	4		
4. 제품검사 결과 분석 및 활용	제품 검사 분석결과를 공정개선 및 품질향상에 활용하고 있는가?	2		
	소계	2		

## 5. 제조설비의 관리(18점)

심사사항	평가항목	배점	평점	평점에 대한 평가자의 의견
1. 주요 제조 설비의보유	① 단체표준 인증심사기준에 규정되어 있는 설비를 보유하고 있는가?	2		
	② 설비를 적정하게 운전하고 있는가?	2		
	③ 설비의 배치가 적합하고 설비의 용량은 적합한가?	2		
	소계	6		
2. 제조설비의 관리	① 설비의 운전과 관리에 대한 규정과 기준을 설정하고 있는가?	2		
	② 설비의 운전 표준에 따라 설비를 적정하게 운전하고 있는가?	2		
	③ 설비의 예방보전을 위해 주기적으로 점검·기록·관리를 통하여 예방보전에 활용하고 있는가?	2		
	④ 설비의 이력·자원, 수리 및 부품 교환 내역 등을 수록한 설비 이력카드 및 관리대장을 보유하고 있는가?	2		
	소계	8		
3. 시설의 관리	① 비가림 시설을 설치하고 관리하고 있는가?	3		
	② 바닥이 이물질(흙, 돌 등)이 들어가는 것을 방지하는 포장 및 배수시설이 있는가?	3		
	소계	6		
4. 설비의 윤활 관리	① 윤활관리 방법에 대한 사내표준을 규정하고 있는가?	1		
	② 윤활관리 담당자는 윤활관리 능력이 있는가?	1		
	소계	2		



## 6. 검사설비의 관리(2점)

심사사항	평가항목	배점	평점	평점에 대한 평가자의 의견
1. 검사설비의 보유 및 관리	① (핵심품질)단체표준에서 요구하는 시험 검사설비를 보유하고 있는가?	0.5		
	② 시험·검사 설비관리에 대한 사내표준을 규정하고 있는가?	1		
	③ 검교정이 필요한 검사설비는 자체 또는 외부 검교정 기관에 의뢰하여 관리하고 있는가?	0.5		
	소계	2		

## End of Document



서울시 강남구 강남대로 656

Tel. (02)865-9650, Fax. (02)865-9651

[www.paperres.or.kr](http://www.paperres.or.kr)

감사합니다